

ヤマト運輸 インターネットからの集荷依頼手順

※パソコンから申し込む場合を例にしています。

1

下記の URL か、QR コードから、ヤマト運輸の集荷申し込みページを開きます。

<https://x.gd/Dkljd>



クロネコメンバーズの方はログインしてもご利用いただけます。
ログインすると、クロネコメンバーズにご登録の情報を利用して住所などの入力が簡単になります。

※今回はクロネコメンバーズにログインしないでの申し込みが例になります。

2

「国内に送る」 ボタンをクリックしてください。

7

集荷希望日時を選択します。ご在宅のお日にち、お時間をご指定下さい。

※レンタル終了日は、**商品を発送する日**です。弊社に到着する日ではありません。

集荷時間帯	指定可能な集荷時間帯	受付締切時間
	8:00 ～ 13:00	当日 10:00 まで
	14:00 ～ 16:00	当日 14:00 まで
	16:00 ～ 18:00	当日 16:00 まで
	17:00 ～ 18:30※	当日 17:00 まで

※当日発送をご希望で、17:00～18:30 の時間帯をご選択されると、発送が翌日となり、延滞料金が発生しますので、ご注意ください。

8

「発送に関する内容」では「送り状をご用意済みの方」を選択してください。

レンタル商品に返却用の送り状を同封しております。必ず同封の送り状をご利用ください。

同封の送り状を紛失された場合は「送り状をご用意がまだの方」を選択してください。集荷時に配達員の方が送り状を持ってきていただけます。同封の送り状を使用されなかった場合は、ご使用になられた方の伝票番号を弊社お問い合わせフォームより必ずご連絡いただきますようお願い致します。

ヤマト運輸以外での返却は、送料をお客様負担とさせていただきますので予めご了承下さい。

9

「荷物の内容」では「荷物の個数」と「品名」を入力します。

【荷物の個数】

スーツケースの台数を入力してください

旅行用品のみの場合は、梱包個数を入れてください

【品名】

「スーツケース」と入力してください

旅行用品のみの場合も、「スーツケース」で結構です

10

「内容を確認する」ボタンを押してください。

11

内容を確認し、「この内容で集荷を申し込む」ボタンを押してください。

3

「集荷お伺い先を設定する」ボタンをクリックしてください。

4

集荷お伺い先のお名前、住所などを入力する画面に遷移しますので、お客様が集荷に来ていただきたい場所の情報を入力してください。

※「ご自宅／ご自宅以外」の選択では、「ご自宅以外」を選択しますと、「法人名」「部署名」の入力欄が表示されます。

※メールアドレスはこの申し込みの受付完了メールを受け取るメールアドレスになりますので、お客様のメールアドレスをご入力ください。

※クロネコメンバーズへの登録は任意で行って下さい。

5

「ご利用サービスを設定する」ボタンをクリックします。

6

「ご利用サービス」では「宅急便」を
「発送方法」は「着払い」を選択してください。